

KOMM INS TEAM DER AMEISEN!

Wir suchen eine(n) Auszubildende(n) als Kauffmann/-frau für Büromanagement m/w/d!

WIR SIND BLUEANTS, UND DU?

Unser Team betreut und unterstützt seit 1998 über 500 mittelständische Unternehmen rund um das Thema Telekommunikation und Digitalisierung. Wir optimieren Verträge, vernetzen Firmenstandorte und sorgen für einen zuverlässigen, schnellen Zugang zum Internet. In Kooperation mit vielen Netzbetreibern und Providern bieten wir unseren Kunden das rundum-sorglos-Paket im Telekommunikationsbereich.

WAS WIR DIR BIETEN:

- familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchiestrukturen
- eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen und motivierten Team
- sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen Umfeld
- Teamevents

DEIN PROFIL:

- Fachoberschulreife
- selbstständige, zielorientierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- technisches Interesse
- erste Kenntnisse Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Word & Excel)
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten sowie ausgeprägte Kontaktfreudigkeit
- Engagement, Teamgeist und Motivation

DEINE AUFGABEN:

- Kundenservice & Wartung der Kundenanlagen
- Fehleranalyse und -behebung
- Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen
- Kommunikation mit Lieferanten und Kunden
- Angebotserstellung
- Bearbeitung von Aufträgen und Anfragen von Kunden
- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

JETZT BEWERBEN!